

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.05.2023, klo 15:15 - 15:50

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 53 Terveystarkastajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 54 Tiedoksi**
- § 55 Maa-aineslupapäätös; Maanrakennus Leppä Ky, Mäntyharju**
- § 56 Maa-aines- ja ympäristölupapäätös; Maanrakennus L. Kurppa Oy, Pertunmaa**
- § 57 Kesäajan toimintaa koskeva poikkeuslupapäätös; Pasi Outinen, Uus-Samppo, Hirvensalmi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Eskelinen
Anne Korhola
Jarmo Lautamäki
Eveliina Mäenpää
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen
Kirsi Vekkele

Muut saapuvilla olleet

Marita Savo, ympäristötarkastaja, sihteeri
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja
Tanja Hartonen, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Marita Savo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.05.2023

29.05.2023

Eveliina Mäenpää
Pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Lautamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Eskelinen ja Eveliina Mäenpää

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 29.5.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Mäenpää ja Jarmo Lautamäki. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 5 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta; Mikkelin Urheiluautoilijat ry, Mikkeli, 15.04.2023

§ 6 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Kosmos Festival 2023, Mikkeli, 15.04.2023

§ 7 Ilmoitus melua aiheuttavista tapahtumista; Osuuskauppa Suur-Savo, Mikkeli, 08.05.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Terveystarkastajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveystarkastaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 2 Korjausmääräys As Oy Neekeriharju, 15.05.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystarkastuksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54 Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on antanut viranhaltijalausunnon Kymen Jätelautakunnan jätehuoltomääräys- ja perustelumuistioluonnoksesta 17.4.2023.

Kymen Jätelautakunta toimii Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen kunnista Mäntyharjun ja Pertunmaan jätehuoltoviranomaisena. Jätehuoltomääräykset päivitetään vastaamaan jätelainsäädännön muutoksia. Muutokset koskevat mm. biojätteen erilliskeräysvelvoitteen laajentamista omakoti- ja paritaloihin sekä jäteastioiden tyhjennysvälejä. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on lausunnossaan todennut, että jätehuoltomääräysluonnos ei ole ristiriidassa Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 7.12.2017 hyväksymän terveydensuojelujärjestyksen kanssa eikä Mäntyharjulla ja Pertunmaalla voimassa olevien ympäristönsuojelumääräysten (hyväksytty vuonna 2021) kanssa. Terveysvalvonta toteaa, että luonnoksessa on riittävällä tavalla huomioitu terveydensuojeluasetuksen 1280/1994 vaatimukset mutta suosittelee lämpöeristämättömien kompostorien rakennevaatimusten täsmentämistä sellaiseksi, että haittaeläinten päästy niihin on estetty. Ympäristönsuojelun näkökulmasta pyydetään täsmentämään biojätteen erilliskeräystä ja kompostointia koskevaa määräystä sellaiseksi, että se selkeästi ohjaa biojätteen kompostointiin alueilla, joilla ei ole järjestetty biojätteen erilliskeräystä. Lisäksi Ympäristöpalvelut on pyytänyt lisäämään lietteiden omatoimista käsittelyä koskevaan pykälään maininnan siitä, että mikäli lietteen omaehtoiseen käsittelyyn tarvittavat kriteerit eivät täyty, ja lietehuollon omaehtoiseen järjestämiseen kiinteistöillä on välttämätön tarve, tulee asia ratkaista jätehuoltomääräyksistä poikkeamisena.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on antanut viranhaltijalausunnon Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysluonnoksesta 5.5.2023.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden terveysvalvonta toteaa, että jätehuoltomääräykset eivät ole ristiriidassa terveydensuojeluasetuksen 1994/1280 vaatimusten kanssa, niissä on otettu hyvin huomioon terveyshaittojen ennalta ehkäiseminen eikä se näin ollen esitä muutoksia jätehuoltomääräyksiin. Ympäristönsuojelun osalta todettiin, että jätehuoltomääräysluonnos ei pääpiirteissään ole ristiriidassa Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristönsuojelumääräysten kanssa (hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 26.4.2021 § 53). Ympäristönsuojelun osalta nähdään, että yleisesti ottaen uudet jätehuoltomääräykset edistävät jätelainsäädännön tavoitteen mukaisesti kierrätysasteen nostamista sekä potentiaalisesti ehkäisevät puutteellisesti järjestetyn kiinteistökohtaisen jätehuollon aiheuttamia haittoja ympäristölle, kuten roskaamista tai biojätteiden kompostoinnin laiminlyöntien aiheuttamia haittaeläinongelmia. Ympäristönsuojelun osalta pyydettiin kuitenkin täsmentämään elintarvikeperäisten biojätteiden kompostoinnin vaatimuksia mm. riittävän lämmöneristävyuden, kompostointilavuuden ja jälkikompostoinnin osalta. Lisäksi pyydettiin täsmentämään määräysluonnokseen, että erottelevien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kuivakäymälöiden virtsojen poistamisessa ja käsittelyssä tulee noudattaa voimassa olevia ympäristönsuojelumääräyksiä. Lisäksi kiinnitettiin huomiota siihen, että jätehuoltomääräysluonnoksessa oli asetettu harmaavesilietteitä sisältäville säiliöille harvempi tyhjennysväli kuin ympäristönsuojelumääräyksissä ja määräystä kehoitettiin siltä osin yhdenmukaistamaan ympäristönsuojelumääräysten kanssa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on antanut 17.4.2023 päätöksen (898/2023) kiinteistön vesijohtoverkoston liittymisvelvollisuutta koskevassa asiassa.

Ympäristöpäällikön 11.2.2022 antaman päätöksen mukaan Hirvensalmen kunnan vahvistamalla vesiosuuskunnan toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön tulee liittyä vesiosuuskunnan vesijohtoverkoston. Asiassa on annettu aiemmin erillinen päätös, joka koskee kiinteistön liittymistä vesiosuuskunnan viemäriverkoston. Kiinteistön omistaja vaati, että päätös on kumottava sekä vesijohtoon että viemäriin liittymisen osalta. Hallinto-oikeus jätti valituksen tutkimatta siltä osin kuin siinä on vaadittu viemäriverkoston liittymistä koskevan päätöksen kumoamista. Vesijohtoverkoston liittymistä koskevan päätöksen osalta hallinto-oikeus kumosi päätöksen ja palautti asian viranomaiselle uudelleen käsiteltäväksi. Hallinto-oikeuden mukaan vesijohtoverkoston liittymistä koskevassa päätöksessä kiinteistön omistajaa ei ole kuultu hallintolain 34 §:n 1 momentin edellyttämällä tavalla ja päätöksen perusteena olevat tiedot ovat osin puutteelliset.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 11.5.2023 Dnro 21393/03.04.04.23/2021 valituksesta maa-aines- ja ympäristölupa-asiassa.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta teki 13.10.2021 § 99 kielteisen päätöksen Destia Oy:n jättämästä yhteislupahakemuksesta Mikkelin Tuukkalaan tilalle Valkola 491-420-1-1.

Destia Oy valitti päätöksestä. Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen ja oikeudenkäyntikuluvaatimuksen. Perusteluna esitettiin mm., että kun otetaan huomioon ympäristönsuojelulain mukainen varovaisuusperiaate, suunnitellun toiminta-alueen sijainti suhteessa lähimpiin häiriintyviin kohteisiin, meluselvityksen mukaiset melutasot lähimmissä häiriintyvissä kohteissa ja laskentaepävarmuus sekä se, että murskaamon lähtömelutasoa voi pitää hieman alhaisena, ei asiassa ole varmistettavissa, että asetuksen (800/2010) 7 §:n mukaiset ohjearovot alittuvat. Hallinto-oikeus arvioi asiassa saadun selvityksen perusteella, että hankkeesta aiheutuisi eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta räsitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Maa-aineslupapäätös; Maanrakennus Leppä Ky, Mäntyharju

MliDno-2023-1851

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 25.5.2023 Maa-aineslupapäätös Maanrakennus Leppä Ky Mäntyharju

Maanrakennus Leppä Ky on jättänyt 21.2.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain 4 §:n mukaisen lupahakemuksen Halssin maa-ainesalueelle Mäntyharjun Paasolan kylään tilalle Halssi 507-423-2-139.

Alueella on ollut Mäntyharjun rakennuslautakunnan 16.2.2013 § 16 myöntämä ja 21.2.2013 antama maa-aineslupapäätös, joka oli voimassa 10 vuotta. Uutta lupaa haetaan toiminnan jatkamiseksi. Haettavan ottoalueen pinta-ala on 5,9 ha. Otettava määrä on 100 000 m³tr hiekkaa ja soraa. Lupaa haetaan 10 vuoden toiminta-ajalle.

Samalla haetaan lupaa aloittaa maa-ainesten ottaminen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 1 550 €.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen ns. NOTTO-järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Maanrakennus Leppä Ky:lle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Mäntyharjun Paasolan kylään tilalle Halssi 507-423-2-139.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Mäntyharjun kunnan verkkosivuilla sekä osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Maa-aines- ja ympäristölupapäätös; Maanrakennus L. Kurppa Oy, Pertunmaa

MliDno-2023-1307

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 25.5.2023 Maa-aines- ja ympäristölupa Maanrakennus L. Kurppa Oy

Maanrakennus L.Kurppa Oy on jättänyt 5.3.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Pertunmaan kunnassa sijaitsevalle tilalle Kivikulma (588-410-11-509).

Kyseessä on toiminnan jatkaminen olemassa olevalla maa-ainesten ottoalueella. Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle.

Ottoalueen pinta-ala on 5,1 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi kalliota 100 000 m³ ktr.

Ehdotus maa-aines- ja ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (15.12.2021 § 134) mukaisesti yhteensä 4 410 €.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen Notto -järjestelmään ja ympäristönsuojelupäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristöluvan Maanrakennus L.Kurppa Oy:lle Pertunmaalle tilalle Kivikulma (588-410-11-509).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, lausunnon antaja;
Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kesäajan toimintaa koskeva poikkeuslupapäätös; Pasi Outinen, Uus-Samppo, Hirvensalmi

MliDno-2022-6642

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 25.5.2023 Ympäristölupa Uus-Samppo Hirvensalmi 2012

Pasi Outinen hakee poikkeuslupaa murskaustoiminnan kesäajalle:

Anon poikkeuslupaa murskaustoiminnalle 16.6.2023 saakka. Ympäristöluvan ehdoissa on ns. sulku aika 1.6. - 15.8. Murskattavat kiviainekset menevät VT 5:n Hurus-Hietanen - hankkeeseen. Toimitamme Destian kanssa yhteistoimituksena kyseisen urakan kiviainekset. Hankkeen aloittaminen viivästyi niin paljon, ettei tarvittavia määriä keretty saamaan toukokuun aikana tehtyä. Tieshanke tarvitsee kuitenkin koko kesän ajan erilaisia murskeita. Suoritan itse lähikiinteistöjen kuulemisen puhelimitse kyseisestä asiasta. Omistamallani kallioalueella on ympäristöluvan mukaan murskauskielto 1.6. - 15.8. välisenä aikana, kun taas Destian hallinnoimalla alueella Kuppilanvuoren tien eteläpäässä on murskaustoiminta kielletty vain heinäkuun ajan. Toivon ympäristölautakunnalta myönteistä suhtautumista asiaan.

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta myönsi toiminnanharjoittajalle ympäristöluvan tilan Uus-Samppo 97-408-5-28 alueella sijaitsevalle kallion ottoalueelle 30.8.2012 § 94.

Voimassa oleva ympäristölupapäätös on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (15.12.2021 § 134) mukaisesti 465 € (1 htp).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Hakija on kuullut lähimpien kiinteistöjen omistajat suullisesti. Heillä ei ole huomauttamista murskauksen jatkamisesta kesäkuun puolelle.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää myöntää hakijalle luvan murskata kiviainesta Hirvensalmella tilalla Uus-Samppo 97-408-5-28 voimassa olevasta ympäristöluvasta poiketen 16.6.2023 saakka.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakija; kuulluksi tulleet. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§55

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-ainelain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-ainelupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§56, §57

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.